

長崎ペンギン水族館 総合受付パート職員 募集要項

一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館では長崎ペンギン水族館に従事する総合受付のパート職員を募集しております。

申込方法

提出書類	履歴書(市販用履歴書)に必ず写真を貼って提出してください。 ※写真は最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものとします。
提出方法	①郵送：封筒の表に「履歴書在中」と朱書きし、郵送してください。 ②持参：長崎ペンギン水族館 総合受付スタッフへ提出してください。
学歴	高校卒業以上
提出先	〒851-0121 長崎県長崎市宿町3番地16 一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館 長崎ペンギン水族館 飼育展示課 松尾 宛

職務内容・雇用条件等

職種	総合受付
雇用形態	パート
業務内容	長崎ペンギン水族館の総合受付業務 チケット販売、団体受付、館内アナウンスなど その他、飼育展示課長の命ずる業務
賃金	月給130,300円(当月支払)
通勤手当	実費支給(上限なし・マイカー通勤可能)
賃金締日	月末日締め
賃金支払日	毎月21日
昇給	なし
賞与	なし
加入保険	社会保険(雇用・労災・健康・厚生あり) / 退職金制度 なし
勤務体制	シフト制
勤務時間	8:45~16:45 (実労働時間7時間/休憩時間60分)
時間外勤務	月平均10時間程度
休日	週休2日制(年間104日) ※毎月の勤務表による
年次有給休暇	雇入れ日から6カ月後、出勤状況に応じて付与
試用期間	あり

◎お問い合わせ先

〒851-0121

長崎県長崎市宿町3番地16

一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館

長崎ペンギン水族館 飼育展示課 松尾

TEL : 095-838-3131