

長崎ペンギン水族館 インターンシップ 募集要項

長崎ペンギン水族館では、社会教育普及活動の一環として、学生のインターンシップの受入れを行っております。

1. 募集内容について

体験期間	最大2週間まで
受入時期	随時 ※ゴールデンウィーク、お盆期間、年末年始の受入れは行っておりません。
受入れについて	学校からの依頼として受け入れますので、個人での申込受付はしていません。
内 容	水族館の飼育展示作業（ペンギン、魚類、無脊椎動物の飼育管理、イベント業務） 自然体験ゾーン管理作業（ビオトープ管理作業、イベント業務）

2. 申込みの流れについて

①申込書提出	「インターンシップ申込書」「インターンシップ希望理由書」をご記入の上、郵送またはFAXにて提出してください。 ※インターンシップ開始希望日の3ヵ月前までに提出してください。 ※書類は手書きで記入してください。なお、書類に不備がある場合は、受入れできない場合がありますので、ご注意ください。
②受入可否の通知	「インターンシップ申込書」受領後に、受入れの可否を通知いたします。
③依頼書提出	受入れ決定後、下記の3点の書類を郵送または持参にて提出してください。 ①「依頼書」 様式は問いませんが、館長 田崎 智 宛にお願いいたします。 また、学校長名で発行し、公印をご捺印ください。 ②「誓約書」 下記の「実習にあたっての注意事項」を確認の上、誓約書をダウンロードし、記入してください。 ③「履歴書」 様式は問いません。 ※インターンシップ希望日の1ヵ月前までに提出してください。 ※承諾書が必要な場合は依頼書と併せて提出してください。

3. その他

注意事項	インターンシップ中に係る事故に対しては、当館は一切の責任を負いません。
持参品	汚れても良い服装（ジャージ、体操服等動きやすいものでズボンには長ズボンが好ましい） 昼食、飲み物、タオル、イヤホン（有線）

《宛先および問い合わせ先》

〒851-0121

長崎県長崎市宿町 3-16

長崎ペンギン水族館

TEL : 095-838-3131 FAX : 095-838-3134

担当：大塚・梶原

インターンシップ申込書

年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別：男 ・ 女	年齢： 歳
現住所 〒		
連絡先 TEL	(連絡可能な時間帯) 時 ～ 時	
学校名・学年 (学部・コース等)		
学校連絡先		
実習希望期間 年 月 日 ～ 年 月 日までの間 日間		
備考		

提出先

長崎ペンギン水族館 実習担当 宛

〒851-0121 長崎市宿町 3-16

TEL：095-838-3131 FAX：095-838-3134

※郵送または FAX で提出してください。

インターンシップ希望理由書（1）

年 月 日

学校名・学年		氏名	
1. 長崎ペンギン水族館で、実習を希望する理由を記入してください。			

インターンシップ希望理由書（2）

学校名・学年		氏名	
2. 現在学んでいること、もしくは研究のテーマについて記入してください。			

誓約書

長崎ペンギン水族館
館長 田崎 智 様

私は、貴館にて実習するに当たり、諸規則及び下記の項目を遵守し、誠実に実習に励むことを誓約いたします。

1. 実習期間中は、貴館職員の指示に従います。
2. 実習期間中における一切の責任は、学校もしくは本人が持ち、貴館に損害賠償などの請求はいたしません。
3. 実習期間中に実習生が、貴館において発生させた事故及び来館者に損害を与えた場合は、学校もしくは本人がその損害を賠償いたします。
4. 実習中は別紙「実習にあたっての注意事項」を遵守いたします。

年 月 日

実習生

氏名 _____ 印

現住所

保証人

氏名 _____ 印

所属または本人との関係

現住所

実習にあたっての注意事項

当館での実習希望者は、下記の事項を確認の上、実習を行ってください。

1. 実習中は、ペンギン及び魚類の飼育管理、ビオトープ管理業務を行います。
2. 交通費、宿泊費、食費等は自己負担となります。
3. 実習業務時間は、原則 8：30～16：30（休憩 1 時間含む）となります。
4. 実習者の態度が不適切と判断された場合は、実習を中止します。
5. 実習中に撮影した画像及び動画は、レポート等の課題以外での使用を禁止します。
（インターネット上のブログや SNS 等への掲載は固く禁止します）