

長崎ペンギン水族館 職場体験学習 募集要項

長崎ペンギン水族館では、社会教育普及活動の一環として、学生の職場体験学習の受入れを行っております。

1. 募集内容について

対 象	長崎市内の中学生・高校生
体験期間	最大2週間まで
受入時期	6～11月
受入れについて	学校行事として実施するため、個人での申込受付はしていません。 ※一校あたりの受入れ人数は2名まで
内 容	水族館の飼育展示作業（ペンギン、魚類、無脊椎動物の飼育管理、イベント業務） 自然体験ゾーン管理作業（ビオトープ管理作業、イベント業務） 館内受付業務：入口改札、バーチャルシアターでの受付業務

2. 申込みの流れについて

①依頼書・申込書等提出	下記2点を郵送にて提出してください。 ① 「依頼書」 様式は問いませんが、館長 田中 洋一 宛にお願いいたします。 また、学校長名で発行し、公印をご捺印ください。 ② 「職場体験学習申込書」 必要事項をご記入ください。 ※応募受付期間中に提出してください。
②受入可否の通知	①の書類を受領後に、受入れの可否を通知いたします。
③必要書類提出	受入れ決定後、下記の2点の書類を郵送または持参にて提出してください。 ①「誓約書」 下記の「研修にあたっての注意事項」を確認の上、誓約書をダウンロードし、記入してください。 ※体験学習希望日の1ヵ月前までに提出してください。
④事前打合せ	事前打合せが必要な場合は、電話にてご連絡ください。

3. その他

注意事項	体験学習中に係る事故に対しては、当館は一切の責任を負いません。
持参品	汚れても良い服装（ジャージ、体操服等動きやすいものでズボンは長ズボンが好ましい） 昼食、飲み物、タオル、腕時計（できれば防水）
実習時間	中学生 9：00～15：00 高校生 9：00～16：00

《宛先および問い合わせ先》

〒851-0121

長崎県長崎市宿町3-16

長崎ペンギン水族館

TEL：095-838-3131 FAX：095-838-3134

職場体験学習申込書

年 月 日

学校名・学年	
教諭氏名	
申込み人数 (2名まで) 名	
連絡先 TEL	(連絡可能な時間帯) 時 ~ 時
実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日 日間	
備考	

提出先

長崎ペンギン水族館 実習担当 宛

〒851-0121 長崎市宿町 3-16

TEL : 095-838-3131 FAX : 095-838-3134

※郵送または FAX で提出してください。

誓約書

長崎ペンギン水族館
館長 田中 洋一 様

私は、貴館にて実習するに当たり、諸規則及び下記の項目を遵守し、誠実に実習に励むことを誓約いたします。

1. 実習期間中は、貴館職員の指示に従います。
2. 実習期間中における一切の責任は、学校もしくは本人が持ち、貴館に損害賠償などの請求はいたしません。
3. 実習期間中に実習生が、貴館において発生させた事故及び来館者に損害を与えた場合は、学校もしくは本人がその損害を賠償いたします。
4. 実習中は別紙「実習にあたっての注意事項」を遵守いたします。

年 月 日

実習生

氏名 _____ 学年 ____ 年

氏名 _____ 学年 ____ 年

保証人

学校長名 _____ 印

学校名 _____

所在地 _____

実習にあたっての注意事項

当館での実習希望者は、下記の事項を確認の上、実習を行ってください。

1. 実習中は、ペンギン及び魚類の飼育管理、ビオトープ管理業務を行います。
2. 交通費、宿泊費、食費等は自己負担となります。
3. 実習業務時間は、原則中学生 9：00～15：00、高校生 9：00～16：00（休憩 1 時間含む）となります。
4. 実習者の態度が不適切と判断された場合は、実習を中止します。
5. 実習中に撮影した画像及び動画は、レポート等の課題以外での使用を禁止します。
（インターネット上のブログや SNS 等への掲載は固く禁止します）