

一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館 長崎ペンギン水族館
嘱託職員（総務）募集案内

1. 事業所名・就業場所	
事業所名	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館 〒852-8003 長崎県長崎市旭町 8-23 ポナールビルディング 404-2 号室
就業場所	【雇入れ直後】長崎ペンギン水族館（長崎市宿町3-16） 【変更の範囲】変更なし
2. 募集内容	
職種	【雇入れ直後】総務事務 【変更の範囲】変更なし
業務内容	【雇入れ直後】 1. 水族館に関する総務全般（データ入力、書類作成、来客・電話応対、イベント補助等） 2. 受付・売店に関する業務（チケット販売、土産品の販売等） 【変更の範囲】変更なし
雇用形態	嘱託（有期雇用）
雇用期間	雇用開始日から令和9年3月31日まで 契約の更新 有（条件を満たせば1年毎の更新） 【契約更新の条件】 契約期間満了時の業務量、勤務態度、能力、財団の経営状況、従事している業務の進捗状況 【更新回数の上限】 なし
試用期間	あり（2ヶ月）／労働条件変更なし
学歴	高校卒業以上
必要な免許・資格	普通自動車運転免許必須（AT限定可） ※銀行等への外出勤務時に社用車を運転することがあります。
3. 労働条件	
賃金	月額 197,700円
手当	通勤手当（条件あり）※マイカー通勤可
賞与	年 2 回（前年度実績）
昇給・退職金	なし
就業時間	①8：30～16：45 ②9：15～17：30 ③8：30～16：30 ④9：30～17：30 (①・②：3～11月、③・④：12～2月) ※シフト制
休憩	60分
時間外勤務	あり（月平均15時間程度）
休日	年間90日 ※シフトにより月7～8日の休日（詳細は毎月定める勤務表による）
休暇	年次有給休暇（法定どおり6ヶ月経過後10日間付与）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険
受動喫煙防止措置	施設内禁煙
4. 選考等	
応募書類	履歴書（写真貼付）を下記宛まで送付願います。 【送付先】 〒851-0121 長崎県長崎市宿町3-16 長崎ペンギン水族館 職員採用係（担当：山口）
選考方法	書類審査合格者に対し、面接試験を実施。
選考日	随時
採用人数	1名
結果通知	書類到着後10日以内（郵送または電話により通知）
選考場所	長崎ペンギン水族館（長崎市宿町3-16）
備 考	選考は随時行うため、定員になり次第締め切らせて頂きます。